



Aanvraag verlof

Aanvraag verlof bedoeld in artikel 13a en 14, lid 1, van de leerplichtwet 1989.

A. In te vullen door de aanvrager:

Naam aanvrager :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoon :

Naam/namen leerling(en)
waarvoor verlof wordt aangevraagd :

Geboortedatum/data leerlingen : Groep:.....

Periode verlof :

Reden voor het verlof :

.....

.....

.....

(indien te weinig ruimte verklaring op bijlage)

Datum:

Handtekening:

Lees ook de toelichting aan de ommezijde.

B. In te vullen door de directeur van de school.

Het verlof wordt wel/niet * verleend.

Reden niet verlenen verlof/wel verlenen verlof *

.....

.....

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Datum:

Handtekening

directeur:.....

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 8 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. Daarnaast kunt u indien onverwijld spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist, bij de president van de rechtbank, sector bestuursrecht, postbus 1702, 8901 CA Leeuwarden om een voorlopige voorziening vragen.

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1989 dient minimaal 13 weken te voren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof Indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend.
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per jaar of minder.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1989 voor 10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden.
- b. Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- c. Voor het bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d. Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, duur in overleg met de directeur.
- e. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag.
- f. Bij 25-, 40- en 50- jarige ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50-, en 60- jarige jubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- g. Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen maar geen vakantieverlof.